****

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**Чкаловского сельского поселения Спасского**

 **муниципального района**

**РЕШЕНИЕ**

27 июля 2022 г с. Чкаловское №107

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ СУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЧКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основных общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Чкаловского сельского поселения муниципальный комитет Чкаловского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

 **1.** Утвердить прилагаемое Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, Чкаловского сельского поселения Спасского муниципального образования.

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Родные просторы» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель муниципального комитета

Чкаловского сельского поселения О.А.Ухань

 Приложение к Решению

Муниципального комитета Чкаловского сельского поселения

 От 27.07.2022г. №107

Положение о случаях и порядке посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления, Чкаловского сельского поселения Спасского муниципального района

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 10 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212 «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон), Уставом Чкаловского сельского поселения и определяет случаи и порядок посещения субъектами общественного контроля органов местного самоуправления Чкаловского сельского поселения Спасского муниципального района.

 Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

 2. Субъекты общественного контроля вправе посещать органы и (или) организации в случаях проведения общественного контроля в следующих формах:

 - общественного мониторинга;

 - общественной проверки;

 - общественной экспертизы;

 - иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

 Посещение может осуществляться только в часы работы органов и (или) организаций и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

 3. С целью посещения органов и (или) организаций в рамках реализации

Мероприятий по общественному контролю, субъекты общественного контроля не позднее чем за (количество) рабочих дней до даты посещения направляют в соответствующий орган и (или) организацию письменное уведомление.

 Уведомление направляется на имя руководителя органа и (или) организации.

 4. В уведомлении о посещении указываются:

 1) дата посещения;

 2) время начала посещения и время окончания (с учетом установленного в соответствующем органе и (или) организации трудового распорядка и графика работы);

 3) цель посещения;

 4) персональный состав представителей субъекта общественного контроля;

 5) адрес здания (строения, сооружения, территории), занимаемое органом и (или) организацией, которое планируется посетить (в случае посещения конкретных помещений, расположенных на территории (в здании, строении, сооружении), указываются их номера (наименование);

 6) перечень мероприятий, которые планируется провести в процессе посещения, необходимых для достижения цели посещения;

 7) перечень документов и материалов, копии которых необходимо представить субъекту общественного контроля.

 6. Уведомление о посещении может быть направлено любым доступным способом (посредством почтовой, факсимильной связи, электронной почты, с использованием официального сайта органа и (или) организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», доставлено нарочным).

 7. Орган и (или) организация, получившие уведомление о посещении, обязаны:

 1) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления о посещении, подтвердить дату и время посещения известив об этом субъект общественного контроля любым доступным способом, позволяющим зафиксировать получение извещения субъектов общественного контроля, либо согласовать с субъектом общественного контроля иные даты и время посещения;

 2) назначить ответственное лицо;

 3) обеспечить доступ субъектам общественного контроля на территорию

(в здание, строение, сооружение, помещение), занимаемое органом и (или) организацией, и, которое планируется посетить;

 4) подготовить информацию и документы, либо их копии, необходимые для осуществления общественного контроля (за исключением информации и документов, доступ которым действующим законодательством ограничен, а также информации и документов, которые размещены в свободном доступе, в том числе в информационно-

Телекоммуникационной сети «Интернет».

 В случае необходимости предоставления информации и документов (их копий), которые размещены в свободном доступе, в том числе в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», субъекту общественного контроля предоставляются сведения о месте размещения соответствующих информации и документов (наименование справочной системы и путь к информации (документу, адрес страницы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.).

 8. Органы(организации), в отношении которых осуществляется общественный контроль, пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об общественном контроле.

 9. Представители субъекта общественного контроля при посещении органов (организаций) пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об общественном контроле.