**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 14 апреля 2016 года с.Чкаловское №34/1

**Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

 Руководствуясь частью 7 статьи 11 Федерального закона от 07июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Чкаловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг предоставляемых физическим и юридическим лицам администрацией Чкаловского сельского поселения согласно приложению №1.

2. Утвердить форму Реестра муниципальных услуг согласно приложению №2.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации Чкаловского сельского поселения в газете «Родные просторы» и на сайте администрации Спасского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чкаловского сельского поселения В.С. Ию

Приложение №1 к постановлению

администрации Чкаловского сельского поселения

 от14 апреля 2016 года № 34/1

**Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Чкаловского сельского поселения.**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Чкаловского сельского поселения (далее – (Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Российской Федерации от 16.06.2009 года №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления и использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Для реализации целей настоящего положения используется следующие основные понятия:

муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом Чкаловского сельского поселения;

административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

заявитель – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Чкаловского сельского поселения с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной,

письменной или электронной форме;

Реестр муниципальных услуг – документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории Чкаловского сельского поселения; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее- Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории

Чкаловского сельского поселения физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержание, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.

 4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией Чкаловского сельского поселения.

 5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией:

1) в части решения вопросов местного значения;

2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию Чкаловского сельское поселение;

3) в части осуществления полномочий муниципального образования Спасский муниципальный район Приморского края, переданных соответствующими соглашениями;

4) в части, не относящейся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

**Порядок формирования реестра муниципальных услуг**

 6. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Чкаловского сельского поселения на очередной финансовый год;

2) обеспечение доступа гражданам и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (исполняемых) администрацией Чкаловского сельского поселения.

3) обеспечение перехода в перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных

услуг в электронный вид;

4) обеспечение соответствия Реестра требования нормативных правовых актов

Российской Федерации, Приморского края, Чкаловского сельского поселения.

 7. Формирование Реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра по предложениям должностных лиц администрации Чкаловского сельского поселения, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим

законодательством.

 8. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации

Чкаловского сельского поселения.

**Принципы ведения Реестра**

9. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории Чкаловского сельского поселения, в Реестр;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

3) публичности Реестра;

4) обеспечение взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета Чкаловского сельского поселения на очередной финансовый год;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

**Содержание Реестра**

10. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

1) порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

2) наименование муниципальной услуги – описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления

Чкаловского сельского поселения. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

3) орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги - указывается администрация Чкаловского сельского поселения, контактная информация - указывается адрес места расположения, сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию об услуге, контактные телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги;

4)категория заявителей – физическое лицо, юридическое лицо различной организационно- правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

5) сведения о возмездности (безвозмездности) услуги – указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);

6) наименование вопроса местного значения – указывается вопрос местного значения, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга;

7) нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги – нормативный правовой акт Российской Федерации, Приморского края и (или) муниципальный правовой акт органов местного самоуправления Чкаловского сельского поселения в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга на территории Чкаловского сельского поселения;

**Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр**

 11. Муниципальная услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления Чкаловского сельского поселения;

3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

 12. Формирование муниципального задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

1) показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории Чкаловского сельского поселения;

2) объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории Чкаловского сельского поселения;

3) механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

 13. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Порядок ведения Реестра**

14. Ведение Реестра осуществляется ответственным за ведение реестра специалистом администрации.

 15. Ведение Реестра осуществляется по утвержденной форме.

 16. Ведение Реестра в электронной форме может осуществляться с использованием муниципальной информационной системы.

 При создании муниципальной информационной системы, обеспечивающей ведение Реестра, должна быть предусмотрена возможность ее интеграции с федеральной

государственной информационной системой.

 17. В процессе ведения Реестра ответственный за ведение реестра осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от должностных лиц администрации Чкаловского сельского поселения;

2) методическое обеспечение ведения Реестра;

3) организацию предоставления сведений из Реестра;

4) контроль соблюдения правил ведения Реестра.

 18. ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления

информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

 19. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации Чкаловского сельского поселения на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Приморского края и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Чкаловского сельского поселения.

 20. Реестр подлежит размещению в разделе муниципальных услуг на официальном информационном портале в сети Интернет.

 21. Размещение Реестра муниципальных услуг Чкаловского сельского поселения в сети Интернет осуществляет специалист администрации Чкаловского сельского поселения, ответственный за размещение информации на официальном информационном портале муниципального образования.

 22. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра.

 23. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

**Ответственность**

 24. Должностные лица администрации Чкаловского сельского поселения несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение №2 к постановлению

администрации Чкаловского сельского поселения

 от14 апреля 2016 года № 34/1

**Реестр**

**Муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Чкаловского сельского поселения и подведомственными муниципальными учреждениями Чкаловского сельского поселения.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Описание муниципальной услуги | Источник финансирования | Способ установления цены | Наименование администрации либо подведомственное муниципальное учреждение Чкаловского сельского поселения | Получатель муниципальной услуги | Правовые основания, устанавливающие полномочия по предоставлению муниципальной услуги |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |