**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**ЧКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26.04.2023 года с. Чкаловское № 142

**О внесении изменений в решение муниципального комитета Чкаловского сельского поселения от 14.12.2022 № 128 «Об условиях пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих Чкаловского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166–ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173 - ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 83-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае», Устав Чкаловского сельского поселения Спасского муниципального района , муниципальный комитет

РЕШИЛ:

 1.Внести следующие изменения в решение муниципального комитета Чкаловского сельского поселения от 14.12.2022 № 128 «Об условиях пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих Чкаловского сельского поселения»:

 1) в преамбуле решения Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закон Приморского края от 07.06.2012 № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края», постановление Губернатора Приморского края от 15.07.2008 № 58-пг «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Приморского края», Законом Приморского края от 14 июля 2008 года № 288-КЗ " О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае - исключить;

2) часть 3 статьи 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в абзаце втором пункта 2.1 раздела 2 Положения слова «части 4 статьи 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»- исключить;

 3) пункт 3.3 раздела 3 Положения после слов «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» дополнить словами «путем деления на 12»;

 4) в пункте 3.5 раздела 3 Положения слово «федеральных» исключить;

 5) в пункте 5 приложения № 1 к Положению слова «копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заменить словами «копию документа, подтверждающего регистрацию ы системе индивидуального (персонифицированного ) учета»;

 6) приложение № 1 к решению муниципального комитета Чкаловского сельского поселения от 14.12.2022 № 128 «Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Чкаловском сельском

поселении – отменить;

 7) приложение № 3, № 4 к решению муниципального комитета Чкаловского сельского поселения от 14.12.2022 № 128 – изложить в новой редакции;

 Приложение № 3(новая редакция)

 к решению муниципального комитета

 Чкаловского сельского поселения

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

  **СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению вопросов назначения и выплаты пенсии**

**за выслугу лет муниципальным служащим**

**Чкаловского сельского поселения**

Глава Чкаловского сельского поселения, председатель комиссии;

Специалист администрации Чкаловского сельского поселения( лицо ответственное за кадровое обеспечение), секретарь комиссии.

 Члены комиссии:

Специалист ( по финансовым вопросам);

Специалист администрации

 Приложение №4 ( новая редакция)

 крешению муниципального комитета

 Чкаловского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по рассмотрению вопросов назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Чкаловского сельского поселения**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Чкаловского сельского поселения (далее - Комиссия) создана в целях предварительного рассмотрения заявлений:

- лиц, замещавших должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), о назначении им пенсии за выслугу лет и подготовки предложений о назначении либо отказе в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, и о размере указанной пенсии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и краевым законодательством, Положением об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Чкаловского сельском поселении, утвержденных решением муниципального комитета Чкаловского сельского поселения от N , а также настоящим Положением.

3. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

1) предварительное рассмотрение заявлений лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, о назначении им пенсии;

2) рассмотрение индивидуальных споров по вопросам применения действующего законодательства о назначении и выплате пенсии лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

3) принятие решений с предложениями о назначении или отказе в назначении пенсии лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, и о размере названной пенсии;

4) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Чкаловского сельского поселения при решении вопросов, связанных с назначением, выплатой, приостановлением, возобновлением и прекращением выплаты пенсий лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, а также при решении вопросов индексацией пенсий;

5) подготовка предложений о принятии правовых актов Чкаловского сельского поселения по вопросам назначения и выплаты пенсий лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

4. Для реализации возложенных основных задач и функций Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) привлекать в установленном порядке специалистов для участия в заседаниях Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе по рассматриваемому вопросу изложить свое мнение в письменном виде.

В случае необходимости Комиссия может принимать решение путем согласования документов в рабочем порядке.

6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

1) руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций;

2) обеспечивает проведение консультаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с функциями Комиссии;

3) проводит консультации с членами Комиссии в период между заседаниями Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

4) распределяет обязанности между членами Комиссии, проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

5) принимает решения, обеспечивающие деятельность Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии обеспечивает:

1) подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

2) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и представляет материалы для изучения;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4) подготавливает в соответствии с решением Комиссии проект постановления администрации Чкаловского сельского поселения.

5) обеспечивает направление уведомлений о принятом решении заявителю.

9. Организационно-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Чкаловского сельского поселения.

 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Родные просторы» и разместить на официальном сайте администрации Чкаловского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава Чкаловского

сельского поселения А.Я.Тахтахунов

Председатель муниципального комитета

Чкаловского сельского поселения О.А. Ухань