**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 ноября 2018года с. Чкаловское № 64

**Об утверждении порядка подачи заявления муниципального служащего Чкаловского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии со ст.275 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чкаловского сельского поселения, администрация Чкаловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подачи заявления муниципального служащего Чкаловского сельского поседения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение №1).

2. Специалисту по кадровой работе администрации Чкаловского сельского поселения (Ляшенко Л.Г.) довести настоящее постановления до сведения муниципальных служащих администрации Чкаловского сельского поселения.

 3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 4.Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Чкаловского сельского поселения в газете «Родные просторы» и на сайте администрации Чкаловского сельского поселения в сети Интернет.

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чкаловского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Ию

Приложение №1

к постановлению администрации

Чкаловского сельского поселения

«Об утверждении порядка подачи

заявления муниципального служащего

 Чкаловского сельского поселения

 о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей

в комиссию по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных служащих

 и урегулированию конфликта интересов»

 27 ноября 2018 года № 64

**Порядок подачи**

**заявления муниципального служащего Чкаловского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей в комиссию по соблюдению требований к**

**служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок подачи заявления муниципального служащего Чкаловского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий администрации Чкаловского сельского поселения

при наличии объективных причин, не позволяющих

представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее -комиссия) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. К заявлению муниципальный служащий приобщает документы, подтверждающие невозможность по объективным причинам представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей.

4. Заявление о невозможности по объективным причинам представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей направляется муниципальным служащим в комиссию не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Заявление муниципального служащего регистрируется в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей.

6. Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чкаловского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации Чкаловского сельского поселения от 30 января 2018 № 7.

Приложение

 к Порядку подачи заявления муниципального

 служащего Чкаловского сельского поселения

 о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга), несовершеннолетних детей в комиссию по

соблюдению требований к служебному

 поведению муниципальных

служащих администрации Чкаловского сельского

 поселения и урегулированию конфликта интересов

В комиссию по соблюдению требований к

служебному поведению муниципальных

служащих урегулированию конфликта интересов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

 Зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 275 Трудового кодекса российской Федерации, Федеральным м

законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сообщаю, что не

имею возможности предоставить в администрацию Чкаловского сельского поселения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. – полностью супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за период с 01 января 20\_\_\_\_года по 31 декабря 20\_\_\_\_\_года, зарегистрированных по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующим объективным причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей)

Сообщаю, что в целях представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера мною были предприняты следующие меры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются предпринятые меры)

К заявлению прилагаются следующие подтверждающие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Фамилия, инициалы) (подпись руководителя)