**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**28 июля 2016 года с. Чкаловское № 86**

**«Об утверждении  Положений о почётной грамоте**

**администрации  Чкаловского сельского поселения».**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чкаловского сельского поселения, в целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии  Чкаловского сельского поселения, большой личный вклад  и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию Чкаловского сельского поселения администрация Чкаловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте администрации Чкаловского сельского поселения ( Приложение№1).
2. Утвердить описание  Почётной грамоты администрации Чкаловского сельского поселения (Приложение №2).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Чкаловского сельского поселения в газете «Родные просторы» и на сайте Администрации Спасского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 Глава Чкаловского сельского поселения В.С. Ию

                                                                                                   Приложение №1

                                                                           к Постановлению администрации

                                                                    Чкаловского сельского поселения

             от 28 июля 2016 № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почётной грамоте администрации Чкаловского сельского поселения**

Почётная грамота администрации Чкаловского сельского поселения  является формой поощрения граждан, трудовых коллективов организаций, учреждений за заслуги перед сельским поселением ( далее Чкаловское сельское поселение).

Почётной грамотой могут награждаться граждане, работающие или проживающие на территории  Чкаловского сельского поселения, а также трудовые коллективы учреждений и организаций, осуществляющие свою деятельность на территории Чкаловского сельского поселения.

Основанием для награждения Почётной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;

- заслуги и высокие достижения в области социальной сферы, сфере культуры, образования, воспитания, здравоохранения и иных общественно значимых областях;

- достижения высоких результатов в трудовой деятельности;

- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;

- достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;

- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

- успехи в развитии средств массовой информации

- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций ( 10 лет, далее каждые последующие 5 лет с момента образования при условии их успешной  и общественно полезной работы).

- в связи с профессиональными, торжественными государственными и муниципальными праздниками;

- юбилейные даты;

- иные достижения, способствующие развитию  Чкаловского сельского поселения.

Ходатайство о награждении Почётной грамотой на имя главы сельского поселения вносят руководители предприятий, учреждений, организаций ( независимо от форм собственности),  депутаты муниципального комитета, должностные лица администрации, представители общественно- политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований. В ходатайстве обосновывается представление к награждению Почётной грамотой.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- для организаций и их руководителей  - сведения о социально- экономических показателях, научных или иных достижениях;

- при награждении организаций в связи с юбилейной датой – правоустанавливающий документ, подтверждающий дату образования организации, сведения о социально- экономических показателях;

- для граждан – характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг, сведений о предыдущих награждениях, поощрениях, благодарностях, взысканиях, сведения трудовой деятельности; при награждении в год юбилейной даты- документ, подтверждающий возраст гражданина.

 Награждение Почётной грамотой  организаций и граждан повторно производится в исключительных случаях, как правило, не чаще одного раза в два года.

Ходатайство о награждении Почётной грамотой рассматривается главой Чкаловского сельского поселения.

На основании представленных материалов глава Чкаловского сельского поселения издаёт правовой акт о награждении Почётной грамотой или возвращает их в ходатайствующий орган, организацию.

В награждении Почётной грамотой может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в настоящем Положении.

- отсутствия оснований, указанных в настоящем Положении.

7. Почётная грамота подписывается главой Чкаловского сельского поселения и заверяется гербовой печатью.

8. Вручение Почётной грамоты осуществляется главой  Чкаловского сельского поселения или по его поручению и от его имени;

- специалистом администрации;

- руководителем учреждения, предприятия, организации.

8. Материалы, представленные в нарушение требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются с указанием причин отказа.

Приложение №2

к постановлению администрации

                                                                      Чкаловского сельского поселения

от 28 июля 2016 года № 86

**ОПИСАНИЕ**

**Почётной грамоты администрации Чкаловского сельского поселения**

Почётная грамота представляет собой один лист формата А4.

Почётная грамота заполняется машинописным текстом.

Почётная грамота должна содержать:

1. Название: Почётная грамота.

2. Благодарственный текст.

3. Подпись: глава Чкаловского сельского поселения.

4. Дата.