**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 марта 2013 года с. Чкаловское № 15

**О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

**(функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Чкаловского сельского поселения, и муниципальными учреждениями,**

**и размещении сведений в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)**

**Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных**

**услуг (функций) Приморского края»**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением Администрации Приморского края от 05 мая 2010 года № 166-па «Об утверждении Положения о региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», и в целях реализации административной реформы в Чкаловском сельском поселении, обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности муниципальных услуг, администрация Чкаловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Чкаловского сельского поселения и подведомственными муниципальными учреждениями и предоставления сведений о муниципальных услугах в «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

2. Установить, что сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Чкаловского сельского поселения и подведомственными муниципальными учреждениями подлежат размещению в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

3. Определить ответственным по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией Чкаловского сельского поселения и подведомственными муниципальными учреждениями Чкаловского сельского поселения специалиста 1 разряда Богданова Андрея Рашидовича (далее – уполномоченный специалист).

4. Должностным лицам администрации Чкаловского сельского поселения и руководителям подведомственных муниципальных учреждений Чкаловского сельского поселения:

4.1. Руководствоваться в своей деятельности Порядком;

4.2. Предоставлять в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, обусловивших необходимость внесения изменений в реестр муниципальных услуг (функций), сформированный в соответствии с Порядком, уполномоченному специалисту сведения об изменениях в составе, наименовании и иных изменениях, связанных с предоставлением муниципальных услуг, указанных в соответствии с [пунктами 4.2](#sub_1042)., 4.3. Порядка.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Спасского муниципального района.

6. Постановление администрации Чкаловского сельского поселения от 14 мая 2012 года № 30 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Чкаловского сельского поселения и подведомственными муниципальными учреждениями Чкаловского сельского поселения» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Чкаловского сельского поселения В.Н. Трусов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Чкаловского сельского поселения

от 19 марта 2013 года № 15

Положение

о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Чкаловского сельского поселения и подведомственными муниципальными учреждениями и предоставления сведений о муниципальных услугах в «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг (функций) администрации Чкаловского сельского поселения, муниципальных учреждений (далее - Реестра муниципальных услуг (функций), и предоставлении сведений о муниципальных услугах в региональные государственные информационные системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - региональный реестр (портал).

2. Настоящее Положение разработано в целях:

а) установления единых критериев формирования и ведения Реестра;

б) внедрения процессов формирования и ведения Реестра в практику управления по результатам и бюджетирования, ориентированного на результат;

в) регламентации порядка взаимодействия структур и организаций, ответственных за оказание муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций, направленной на повышение результативности их деятельности;

г) обеспечения заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Чкаловского сельского поселения (далее – администрация), муниципальными учреждениями.

3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные услуги (функции), оказываемые (исполняемые) отраслевыми (функциональными) органами администрации, муниципальными учреждениями, полностью или частично финансируемыми за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных фондов:

а) в части решения вопросов местного значения Чкаловского сельского поселения.

б) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке Чкаловскому сельскому поселению.

4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

а) муниципальная услуга - деятельность органа местного самоуправления, муниципального учреждения, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений либо возникновение (передачу) документированной информации (документа) в связи с обращением физического или юридического лица в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей;

б) муниципальная функция – регулярная, установленная действующим законодательством деятельность органа местного самоуправления, муниципального учреждения, муниципального предприятия, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений либо возникновение (передачу) документированной информации (документа), не связанных с непосредственным обращением (заявлением) физического или юридического лица;

в) получатель муниципальной услуги - физические и юридические лица, обратившиеся непосредственно либо через своего представителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для реализации либо законных интересов или исполнения возложенных муниципальными правовыми актами обязанностей.

5. Реестр ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами Спасского муниципального района, настоящим Положением.

6. Ведение Реестра - функция, связанная с включением муниципальных услуг (функций) в Реестр, внесением изменений и дополнений, исключением муниципальных услуг (функций) из Реестра, опубликованием перечня муниципальных услуг (функций), внесенных в Реестр, размещению на официальном сайте в сети Интернет.

7. Учету в Реестре подлежат муниципальные услуги (функции), оказываемые (исполняемые) отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации и подведомственными муниципальными учреждениями.

8. Реестр утверждается постановлением администрации Чкаловского сельского поселения.

**II. Функции уполномоченного специалиста администрации,**

**обеспечивающего ведение Реестра и предоставление**

**сведений в региональный реестр (портал)**

9. Уполномоченный специалистадминистрации осуществляет:

а) формирование и ведение Реестра на бумажном и электронном носителях;

б) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение, обновление информационных ресурсов по ведению Реестра;

в) размещение Реестра на официальном сайте администрации;

г) своевременное предоставление сведений об услугах (функциях), оказываемых (исполняемых) отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации в региональный реестр (портал) согласно Положению о региональных государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

10. Специалисты администрации и подведомственные муниципальные учреждения, в полномочия которых входит предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции) или формирование новой муниципальной услуги (функции):

а) анализируют федеральное и региональное законодательство, муниципальные правовые акты Спасского муниципального района, муниципального комитета и администрации Чкаловского сельского поселения;

б) вносят предложения по изменениям и дополнениям в Реестр;

в) разрабатывают нормативные акты, связанные с формированием и ведением Реестра в отношении конкретных муниципальных услуг (функций), оказываемых (исполняемых) специалистами администрации и подведомственными муниципальными учреждениями;

г) доводят информацию о вносимых изменениях и дополнениях в Реестр специалистов администрации и подведомственных муниципальных учреждений;

11. Уполномоченный специалистадминистрации осуществляет:

а) методическое обеспечение ведения Реестра;

б) контроль за соблюдением порядка ведения Реестра.

12. Специалисты администрации и подведомственные муниципальные учреждения, в полномочия которых входит предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции) или формирование новой муниципальной услуги (функции), несут ответственность за своевременное предоставление сведений и внесение изменений в Реестр, качество предоставляемых сведений о муниципальной услуге (функции).

**III. Формирование и ведение Реестра**

**муниципальных услуг (функций)**

13. Ведение Реестра услуг (функций) осуществляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

14. Включение, исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются постановлением администрации, разработку которого осуществляют специалисты администрации и подведомственные муниципальные учреждения, предоставляющее (исполняющее) муниципальную услугу (функцию).

15. Основанием для включения муниципальной услуги (функции) в Реестр являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Приморского края, нормативные правовые акты Думы Спасского муниципального района, нормативные правовые акты муниципального комитета и администрации Чкаловского сельского поселения, которыми устанавливаются полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций.

16. Основанием для исключения муниципальной услуги (функции) из Реестра являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Приморского края, нормативные правовые акты Думы Спасского муниципального района, нормативные правовые акты муниципального комитета и администрации Чкаловского сельского поселения, исключающие предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции.

17. Уполномоченный специалистпри вступлении в силу нормативного правового акта, на основании которого предусматривается включение в Реестр, внесение изменений и дополнений в описание или исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра, осуществляют разработку соответствующих муниципальных нормативных правовых актов.

18. Уполномоченный специалиств течение 10 дней после утверждения вышеуказанных постановлений вносят в Реестр соответствующие изменения и дополнения.

19. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

**IV. Ведение мониторинга муниципальных услуг (функций)**

20. Реестр рассматривается на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг (функций) ежегодно.

21. Внесение изменений и дополнений в Реестр производится в соответствии с настоящим Положением.

22. Заинтересованные лица и организации вправе направлять в администрацию предложения о внесении изменений и дополнений в описание муниципальных услуг (функций), предусмотренных Реестром услуг (функций).

**V. Публичность Реестра муниципальных услуг (функций)**

23. Сведения Реестра услуг (функций) являются общедоступными и предоставляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области информационных процессов, информатизации и защиты информации, а также настоящим Положением.

24. Уполномоченный специалистпредоставляет заявителям сведения из Реестра в виде документированной информации обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения электронной версии Реестра на официальном сайте администрации Спасского муниципального района.

25. Сведения Реестра предоставляются заявителям бесплатно.

Приложение № 1

к положению о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Чкаловского сельского поселения и подведомственными муниципальными учреждениями и предоставления сведений о муниципальных услугах (функциях) в «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»

**РЕЕСТР**

**муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых)** **администрацией Чкаловского сельского поселения**

**и подведомственными муниципальными учреждениями Чкаловского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Описание муниципальной услуги** | **Источник финансирования** | **Способ установления цены** | **Наименование администрации либо подведомственное муниципальное учреждение Чкаловского сельского поселения** | **Получатель муниципальной услуги** | **Правовые основания, устанавливающие полномочия по предоставлению муниципальной услуги** |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |