**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14июля 2020года с.Чкаловское № 40

**Об утверждении Порядка проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чкаловского сельского поселения , руководителя подведомственного муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Чкаловского сельского поселения , администрация Чкаловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чкаловского сельского поселения, руководителя подведомственного муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Чкаловского сельского поселения в газете «Родные просторы и разместить на официальном сайте администрации Чкаловского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Чкаловского сельского поселения В.С.Ию

Приложение

к постановлению администрации

Чкаловского сельского поселения

От 14 июля 2020 года № 40

ПОРЯДОК
проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чкаловского сельского поселения, руководителя подведомственного муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны осуществлять анализ поступающих в соответствии Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чкаловского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), руководителя подведомственного муниципального учреждения (далее – руководители муниципальных учреждений), их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1.2. Настоящий порядок определяет осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах предоставляемых муниципальными служащими и руководителем муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в виде справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка).

1.3. Анализ достоверности и полноты сведений, указанных в справках проводится согласно ежегодному плану мероприятий по противодействию коррупции, утвержденному администрацией Чкаловского сельского поселения.

1.4. Для проведения анализа сведений о доходах не требуется получение иной информации, кроме той, которая указана в справке.

Анализ сведений о доходах, расходах осуществляется в рамках исполнения должностных обязанностей лица, осуществляющего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Чкаловского сельского поселения.

1.5. Обязанность по проведению анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах включается в должностные инструкции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.6. Анализ проводится посредством сравнения сведений о доходах, расходах, которые представлены за отчетный период и период, предшествующий отчетному. По инициативе лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может производиться анализ справок, представленных за 3 и более отчетных периода.

1.7. При проведении анализа сведений о доходах, расходах ответственным лицом:

− изучается соответствие количества представленных справок количеству членов семьи муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения сведения о которых содержатся в его личном деле;

− изучается полнота и правильность отражения в справках сведений о доходах, расходах;

− изучаются приложенные к справке о расходах копии договора или иного документа о приобретении права собственности на предмет его достоверности.

1.8. Выявление случаев предоставления неполных или недостоверных сведений о доходах оформляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в письменном виде и является основанием для проведения проверки сведений о доходах или контроля за расходами в соответствии с правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2. Порядок проведения анализа

2.1. При проведении анализа сведений о доходах, расходах последовательно изучаются и сравниваются разделы справок представленные за отчетный период и период, предшествующий отчетному.

При анализе раздела 1 «Сведения о доходах» изучается источник получения дохода муниципальными служащими и руководителем муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. При указании муниципальным служащим дохода от иной оплачиваемой работы, проверяется подача данным муниципальным служащим уведомления представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, рассмотрение данного уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и т.п.

При анализе раздела 2 «Сведения о расходах» рассчитывается общий доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, путем суммирования итоговых доходов, указанных в справках о доходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) за три отчетных периода, предшествующих совершению сделки.

Рассчитанная сумма дохода сравнивается с суммой общего дохода муниципального служащего, их супруги (супруга), указанной в представленной справке о расходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) на предмет соответствия доходов расходам.

При анализе раздела 3 «Сведения об имуществе» данные раздела сверяются с данными предыдущих годов. В случае, если в сведениях за отчетный период не указано имущество, имевшееся у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в предыдущем периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 доход от продажи данного имущества. Если доход от продажи имущества не указан, у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей берутся пояснения о судьбе данного имущества. В случае появления в отчетном периоде у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей нового имущества устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода, указанного в разделе 1, денежных средств, указанных в разделе 4, величине обязательств, указанных в пункте 6.2 раздела 6, сравниваемых со сведениями предыдущего отчетного периода и т.п.

В случае, если при анализе сведений о доходах возникают вопросы, требующие пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, представившего анализируемые сведения, у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения берутся соответствующие пояснения.

В случае отказа муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения дать пояснения, об этом делается соответствующая запись в заключении по результатам анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - заключение) (аналогично указывается и по другим разделам справки).

В качестве способа анализа может использоваться сравнение стоимости приобретенного имущества со среднерыночной его стоимостью на дату приобретения (среднерыночная цена устанавливается при наличии возможности по данным официальных источников, объявлений в средствах массовой информации, риэлтерских агентств и т.п.) (аналогично среднерыночная стоимость определяется по другим разделам справки). В случае существенного расхождения между этими показателями у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения берутся пояснения по данному вопросу.

В случае приобретения имущества в результате дарения, получения наследства устанавливается даритель, наследодатель, у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения берутся соответствующие пояснения.

При анализе раздела 4 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях» данные раздела сверяются с данными предыдущих отчетных периодов, устанавливаются источники поступления денежных средств и т.п. В случае, если сумма денежных средств, поступивших на счет(а) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей превышает сумму его дохода за отчетный период, у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения берутся пояснения об источнике денежных средств.

 При анализе раздела 5 «Сведения о ценных бумагах» может устанавливаться:

1) соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за предыдущий период;

2) отражение дохода от ценных бумаг в разделе 1 сведений;

3) в случае выбытия у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ценных бумаг отражение дохода в разделе 1 сведений;

4) в случае приобретения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения, их супруга (супругой) и несовершеннолетними детьми ценных бумаг устанавливается источник средств для их приобретения, а также выясняется стоимость приобретения ценных бумаг, которая сравнивается со среднерыночной ценой на эти ценные бумаги на дату их приобретения. В случае существенного расхождения между этими показателями у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения берутся соответствующие пояснения.

При анализе раздела 6 «Сведения об обязательствах имущественного характера» устанавливается:

1) кем и на каком основании муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, их супругу (супруге) и несовершеннолетним детям предоставлено имущество в пользование;

2) отсутствие взаимосвязи по линии служебной деятельности между муниципальным служащим и кредитором, а также соответствие условий обязательства (например, величины процентной годовой ставки) среднерыночным на дату возникновения обязательства;

3) величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) и на конец отчетного периода, устанавливается источник погашения обязательств.

3. Заключительные положения

3.1. По результатам проведения анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах на каждого муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей составляется заключение по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку.

Завершается заключение выводом о соблюдении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения ограничений и запретов, о представлении полных и достоверных справок, необходимости инициирования проведения проверки в порядке, предусмотренном Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным Постановлением администрацией Чкаловского сельского поселения Спасского муниципального района Приморского края от 24 января 2020 года № .

Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения знакомится с заключением, при необходимости делает замечания, дает пояснения.

Заключение направляется представителю нанимателя для ознакомления и принятия дальнейших мер по проверке достоверности и полноты представленных сведений (при необходимости).

По завершении анализа сведений о доходах, заключение со всеми прилагаемыми документами (справками, объяснительными, ответами на запросы и т.п.) приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения.

3.2. Обобщенные результаты анализа сведений, при необходимости выносится на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение

к Порядку проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Чкаловского сельского поселения, руководителя подведомственного муниципального учреждения, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, наименование должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лица, проводившего проверку сведений

в соответствии с Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», проведен анализ достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения наименование должности муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, его супруги (ее супруга) и несовершеннолетних детей Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения представлены в срок, установленный законодательством, замечания к оформлению сведений отсутствуют (устранены).

1. Совокупный доход за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год(ы) составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

 Доход сложился из:

- заработной платы по основному месту работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.;

- дохода от преподавательской деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс.руб.;

- перечислить иные источники дохода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Муниципальным служащим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дд.мм.гггг) подано уведомление представителю нанимателя (работодателю) о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность.

Данное уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дд.мм. гггг) было рассмотрено комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, которой было установлено отсутствие конфликта интересов между служебной и иной оплачиваемой деятельностью муниципального служащего.

2. В отчетном периоде:

 имущество приобреталось или не приобреталось, продавалось или не продавалось, сведения об имуществе в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;

выбыло имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выбытие произошло в результате:

- продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

- дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- уничтожения, о чем даны пояснения;

- указать иные основания выбытия имущества;

3) приобретено имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, которая соответствует среднерыночной его стоимости.

Имущество приобретено за счет:

1. дохода за отчетный период;
2. денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;
3. кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствующие данные отражены в разделе 6 сведений;

1. дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), даны соответствующие пояснения;
2. наследования (наследодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),
3. указать иные источники приобретения имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма денежных средств, находившихся на счетах в банках и иных кредитных организациях:

- на начало отчетного периода составила (по всем счетам отдельно):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб. (по данным сведений, представленных за предыдущий отчетный период);

- на конец отчетного периода составила (по всем счетам отдельно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб.

Источники денежных средств:

1) доход за отчетный период, указанный в разделе 1 сведений;

2) указать иные источники денежных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. В отчетном периоде:

1. ценные бумаги приобретались (не приобретались) продавались (или не продавались), сведения о ценных бумагах в отчетном периоде соответствуют сведениям за предыдущий период;
2. выбыли ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Выбытие произошло в результате:

- продажи, доход отражен в разделе 1 сведений;

- дарения гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- указать иные основания выбытия ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3) приобретены ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Ценные бумаги приобретены за счет:

1. дохода за отчетный период;
2. денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;
3. кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование кредитной организации соответствующие данные отражены в разделе 5 сведений;

1. дарения (дарителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), наследования (наследодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
2. указать иные источники приобретения имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация о владении муниципальным служащим ценными бумагами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дд.мм. гггг) была рассмотрена комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, которой было установлено на необходимость продажи либо передачи принадлежащих ему указанных ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствующие подтверждающие документы представлены муниципальным служащим.

5. В пользовании муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения находится имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве:

1. аренды;
2. социального найма;
3. безвозмездного пользования. Имущество предоставлено в пользование\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В отчетном периоде:

1. обязательства не приобретались, данные об обязательствах за отчетный период соответствуют данным за предыдущий период;
2. погашено обязательство на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязательство погашено за счет:

- дохода за отчетный период;

- денежных средств, находившихся на его счетах в кредитных организациях и хранившихся иным способом;

- кредитных средств, предоставленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- указать иные источники погашения обязательства;

1. приобретено обязательство – кредит в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование кредитной организации и сумма

Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год(ы) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и членов его семьи показала соблюдение (не соблюдение) муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения ограничений и запретов, полнота и достоверность сведений сомнения вызывают (не вызывают).

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, проводившего проверку, расшифровка подписи)

С заключением ознакомлен, экземпляр на руки получил:

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, расшифровка подписи)

*Сведения о доходах супруги (супруга) муниципального служащего и его несовершеннолетних детей проверяются аналогичным образом и отражаются в заключении.*

