**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 ноября 2018года с. Чкаловское № 62

**Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 280 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных(муниципальных) учреждений и предоставления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», в соответствии с ч.4 ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации, ст8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Чкаловского сельского поселения, администрация Чкаловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте администрации Чкаловского сельского поселения для опубликования согласно приложения.

2. Специалисту по кадровой работе администрации Чкаловского сельского поселения (Ляшенко Л.Г.) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Чкаловского сельского поселения соответствующие сведения.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4.Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации Чкаловского сельского поселения в газете «Родные просторы» и на сайте администрации Чкаловского сельского поселения в сети Интернет..

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чкаловского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Ию

Приложение

к постановлению администрации

Чкаловского сельского поселения

27 ноября 2018г. № 62

**Положение**

**О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте администрации Чкаловского сельского поселения в сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. На официальном сайте Администрации Чкаловского сельского поселения в сети «Интернет» размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей(далее- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. В размещаемых в сети Интернет и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 1 настоящего положения) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги(супруга), детей и их членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

в) данные позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 1 настоящего положения, размещаются на официальном сайте администрации Чкаловского сельского поселения в сети «Интернет» в месячный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений.

4. Специалист по кадровой работе администрации Чкаловского сельского поселения

размещает в сети Интернет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Администрация Чкаловского сельского поселения.

5. Размещение в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Администрация Чкаловского сельского поселения, обеспечивается администрацией в порядке, устанавливаемом нормативно правовыми актами.

6. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами общероссийских средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество, а также наименование должности руководителя муниципального учреждения, сведения которого запрашиваются для опубликования.

8. Специалист по кадровой работе администрации Чкаловского сельского поселения:

- в 5- дневный срок со дня поступления запроса от общественного средства массовой информации письменно сообщает об этом муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

- в 10 - дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений по форме, указанной в пункте 3 настоящего порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Специалист по кадровой работе несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.