**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 января 2022 год с. Чкаловское № 1

**Об утверждении реестра бюджетных рисков**

**Чкаловского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетным кодексом Российской Федерации, Методическими рекомендациями по формированию отдельных документов, используемых при осуществлении внутреннего финансового аудита, утвержденными приказом Минфина России от 1 июня 2021 г. N 246, Уставом Чкаловского сельского поселения, администрация Чкаловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр бюджетных рисков Чкаловского сельского поселения, согласно Приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Чкаловского сельского поселения в сети Интернет и в газете «Родные просторы»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы Чкаловского сельского поселения Н.Н.Кузенкова

Приложение 1

к постановлению администрации

Чкаловского сельского поселения

Спасского муниципального района

от 10 января 2022 года № 1

Реестр бюджетных рисков администрации Чкаловского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование операций  (действий) по выполнению бюджетной процедуры | Описание бюджетного риска | Наименование владельца бюджетного риска  (субъект  бюджетной  процедуры) | Оценка  вероятности  бюджетного риска  (низкая/средняя/высокая) | Оценка степени  влияния бюджетного риска  (низкая/средняя/ высокая) | Оценка  значимости  (уровня)  бюджетного  риска  (значимый/  незначимый) | Описание  последствий  бюджетного  риска | Описание  причин  бюджетного  риска | Меры по  предупреждению  и (или)  минимизации  (устранению)  бюджетного  риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи | | | | | | | | | |
| 1.1 | Соблюдение порядка составления и ведения бюджетной росписи | Несоответствие составления и ведения бюджетной росписи утвержденному порядку | Главный специалист – главный бухгалтер | низкая | средняя | незначимый | Несвоевременность принятия лимитов бюджетных обязательств; нарушение действующего законодательства | Низкое качество  финансовой  дисциплины | Изучение порядка  составления и  ведения бюджетной  росписи и его  соблюдение |
| Несоответствие показателей бюджетной росписи, доведенным бюджетным ассигнованиям | Главный специалист – главный бухгалтер | низкая | средняя | незначимый |
| Бюджетная роспись не  ведется | Главный специалист – главный бухгалтер | низкая | средняя | незначимый |
| Несоблюдение сроков утверждения бюджетной росписи | Главный специалист – главный бухгалтер | низкая | средняя | незначимый |
| 2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы | | | | | | | | | |
| 1.2 | Подготовка обоснования (расчетов) плановых сметных показателей для формирования бюджетной сметы, внесение изменений в бюджетную смету в течение финансового года | Несоблюдения порядка  составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Чкаловского сельского поселения | Главный специалист – главный бухгалтер | низкая | средняя | незначимый | Неправомерный  расход средств  местного  бюджета | Недостаточное  качество  бюджетного  планирования | Изучение порядка  составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Чкаловского  сельского поселения,  а также порядка  применения бюджетной классификации |
| Несоблюдение сроков формирования бюджетной сметы | Главный специалист – главный бухгалтер | низкая | средняя | незначимый |
| Наличие арифметической  ошибки | Главный специалист – главный бухгалтер | низкая | средняя | незначимый |
| Несоблюдение порядка  применения бюджетной  классификации | Главный специалист – главный бухгалтер | низкая | средняя | незначимый |
| 3. Принятие и исполнение бюджетных обязательств | | | | | | | | | |
| 3.1 | Принятие бюджетных обязательств, включая постановку их на учет | Несоблюдение сроков  принятия обязательств | Контрактный  управляющий | низкая | средняя | незначимый | Нарушение требований Федерального закона №44-ФЗ; административная ответственность | Низкое качество  финансовой  дисциплины | Контроль в ходе заключения и исполнения муниципальных контрактов; проверка соответствия документов требованиям Федерального закона №44-ФЗ |
| Превышение суммы принимаемого бюджетного обязательства над лимитами бюджетных обязательств | Глава  Администрации | низкая | средняя | незначимый |
| 3.2 | Формирование  документов на финансирование  заявок на оплату  расходов | Неверное указание классификации, назначения, наличие неполного перечня подтверждающих  документов и несоответствие реквизитов к ним | Главный специалист - главный бухгалтер | низкая | средняя | незначимый | Неправомерное использование бюджетных средств; отказ (непринятие  органом казначейства) заявок на оплату расходов | Низкое качество  финансовой дисциплины, отсутствие  документов, подтверждающих объем работ (поставку товаров, оказание услуг) | Применение в работе порядка применения бюджетной классификации; проверка соответствия комплекта документов требованиям контракта |
| 4. Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним | | | | | | | | | |
| 4.1 | Начисление, учет  пени и штрафов по муниципальному контракту в случае нарушения  поставщиками и подрядчиками условий контракта | Неприменение мер ответственности в случае нарушения условий контракта | Контрактный управляющий | низкая | средняя | незначимый | Неприменение мер,  направленных на обеспечение исполнения обязательств; систематическое неисполнение условий контрактов | Недостаточный контроль за исполнением обязательств | Контроль в ходе исполнения муниципальных контрактов |
| 5. Процедуры ведения бюджетного учета | | | | | | | | | |
| 5.1 | Проверка документов, являющихся основанием для исполнения бюджетных  обязательств (акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные, иные документы, являющиеся основанием по исполнению принятых бюджетных обязательств) и отражение их в регистрах бюджетного учета | Принятие к исполнению  документов, оформленных с нарушением действующего законодательства; искажение данных бюджетного учета | Главный специалист – главный бухгалтер | низкая | средняя | незначимый | Нарушение законодательства; отказ  (непринятие органом казначейства)  заявок на оплату расходов | Низкое качество  финансовой  дисциплины | Изучение действующего законодательства и условий контракта |
| Несоответствие сумм принятого бюджетного обязательства и документа-основания для исполнения бюджетного обязательства | Главный специалист – главный бухгалтер | низкая | средняя | незначимый | Неправомерное использование бюджетных средств | Нарушение порядка приемки товаров, работ, услуг | Проверка соответствия  комплекта документов  требованиям контракта |
| Несвоевременное исполнение обязательств поставщиками, исполнителями работ (услуг) | Глава  Администрации | низкая | средняя | незначимый | Нарушение требований Федерального закона №44-ФЗ | Недобросовестность поставщиков | Контроль в ходе исполнения контрактов |
| Несвоевременное исполнение обязательств заказчиком | Глава  Администрации  Главный специалист – главный бухгалтер | низкая |  | незначимый | Нарушение требований Федерального закона №44-ФЗ | Низкое качество  финансовой  дисциплины и  планирования | Контроль в ходе исполнения контрактов |
| 6. Составление и представление бюджетной отчетности | | | | | | | | | |
| 6.1 | Составление и предоставление в  установленные  сроки отчета об исполнении бюджета в объеме  месячной, квартальной и годовой, бюджетной  отчетности в  Управление  финансов района | Нарушение сроков предоставления отчетности | Главный специалист - главный бухгалтер | низкая | средняя | незначимый | Нарушение требований Приказа Минфина РФ от  28 декабря  2010 г. N 191н | Несоблюдение требований Приказа  Минфина РФ  от 28 декабря  2010 г. N 191н | Контроль за соблюдением требований к составлению и предоставлению отчета об исполнении бюджета бюджетной отчетности |

Ведущий специалист 2 разряда/главный бухгалтер Ведерникова Е.А.

ВрИО главы администрации Чкаловского сельского поселения Кузенкова Н.Н.